



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А,
т.251-38-94, т/ф. 251-76-77, e-mail: GDOU.109@mail.ru
ИНН 7826127388, КПП 783901001, ОГРН 1027810310263, БИК 044030001,
ОКПО 58362044, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481126, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №109
общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
протокол от «27» декабря 2018 г. №9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБДОУ детского сада № 109
Адмиралтейского района
общеразвивающего вида СПб
№ 79-р от «27» декабря 2018 г.

Заведующий

Е.В. Соколова



УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»,
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Санкт-Петербург

2018 г

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»,
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - учреждении), является главный бухгалтер учреждения. Ведение налогового учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения.**

1.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.3. Отчетность в налоговые органы предоставляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи с помощью программного продукта «Аргос ЭДО».

1.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

1.5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.

1.6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

2. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

2.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре, разработанном учреждением самостоятельно и приведенном в [Приложении](#) №8 к настоящей Учетной политике.

2.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам, приведенным в [Приложении](#) №8 к настоящей Учетной политике.

2.3. Налоговым периодом признается календарный год.

Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках по формам, приведенным в [Приложении](#) № 8 к настоящей Учетной политике.

3. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления.

3.2. Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета, разработанных учреждением.

3.3. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные запасы, определяемые в соответствии с [пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ](#);

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной

деятельности.

3.4. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

3.5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

3.6. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

3.7. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

3.8. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

3.9. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

3.10. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

3.11. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

3.12. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются одновременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

3.13. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости.

3.14. Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами учреждения.

3.15. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость товаров, сырья и материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материально-производственных запасов.

3.16. При реализации покупных товаров доходы уменьшаются на сумму расходов, равную стоимости их приобретения, определенную по методу средней стоимости.

3.17. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

3.18. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

3.19. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, год.

4. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

4.1. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет следующие виды операций, не облагаемых НДС:

- реализация платных услуг в сфере образования;

Операции по реализации услуг (работ, товаров), не облагаемые НДС, учитываются

отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС.

4.2. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

4.3. Уплата НДС, ведение книги продаж, журнала учета выставленных счетов-фактур осуществляется ГКУ «ЦБ».

4.4. Операции по уплате НДС отражаются в разрезе соответствующих «доходных» кодов КОСГУ.

4.5. Книга продаж ведется в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета в головном учреждении и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.6. Налоговым периодом является квартал.

5. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

5.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

5.2. Для целей настоящего пункта включаются в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Начисление и уплата в бюджет транспортного налога производится ежеквартально.

6. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество. На бюджетные учреждения распространяются льготы в соответствии с законодательством региона.

6.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

6.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные НК РФ.

7. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

7.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является руководитель учреждения.

7.2. Начисление и уплата в бюджет земельного налога производится ежеквартально.