

Приложение № 8
к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
ОБСЛУЖИВАЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»,
В ЦЕЛЯХ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,
утвержденной приказом от 27.12.2018 г. № 79-р

ПЕРЕЧЕНЬ НЕУНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ

ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

1. Расчетный листок.
2. Заявление налоговому агенту о предоставлении стандартных налоговых вычетов на детей на основании пп.4 п. 1 ст. 218 НК РФ.
3. Заявление налоговому агенту о предоставлении двойного стандартного налогового вычета на ребенка единственному родителю.
4. Заявление на получение денежных средств под отчет.
5. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.
6. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц.