**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А,

**т.251-38-94, т/ф. 251-76-77,** e-mail: GDOU.109@mail.ru

ИНН 7826127388, КПП 783901001, ОГРН 1027810310263, БИК 044030001,

ОКПО 58362044, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481126, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу



|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Общего собрания  работников Образовательного учреждения  ГБДОУ детского сада №109 общеразвивающего вида  Адмиралтейского района СПб  протокол от «16» августа 2016\_г №5 | E:\РАБОТА\ВСЯКА КАКА\Печать.jpg**УТВЕРЖДЕНО**  Приказом ГБДОУ детского сада № 109  Адмиралтейского района  общеразвивающего вида СПб  № 27-р  от «17 » августа 2016 г.  Заведующий \_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ /Е.В. Соколова/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**

**2016**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.**Тарификационная комиссия Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – тарификационная комиссия) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи администрации.

**1.2**.Комиссия создается в количестве не менее 3-х человек из представителя администрации, наиболее компетентных в вопросе тарификации кадров представителей трудового коллектива и представителя первичной профсоюзной организации.

**1.3.**Состав комиссии принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

**1.4.**Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами: Трудовым кодексом Российской Федерации ст.5,21,60/1,60/2,72/2,132,135,151,284,285 (части первая, вторая),333,350,371,372 (часть первая) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: часть 1, ст. 30, п. 4 ст. 26, методическим и рекомендациями по организации оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга ( в ред. Распоряжения Комитета по социальной политике от 20.11.2014 № 276-р), Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 255 от 13.03.2007 г «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений , непосредственно подчиненных образовательных учреждений, подведомственных администрации районов Санкт-Петербурга(с внесением изменений от 10.12.012), Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» от 08.04.2016 г. № 256, Распоряжение Комитета по образованию « Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 30.06.2016 года № 1863-р, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

**2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

**2.1**.Комиссия в соответствии с предоставленными ей общим собранием трудового коллектива ГБДОУ полномочиями имеет право выполнять следующие функции:

**2.2.**Экспертиза представленных заведующим ГБДОУ документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника;

**2.3.**Изучение информации о результатах и сроках аттестации сотрудников;

**2.4.**проверка правильности исчисления педагогического стажа и общего стажа работы сотрудников;

**2.5**.установка соответствия должностных окладов и тарификационных списков современным нормативным актам;

**2.6**.оформление результатов проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством;

**2.7**.информирование сотрудников ГБДОУ об изменениях в тарификации.

**3.СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ**

**3.1**.Общее число членов Комиссии – не менее 3-х человек.

**3.2**.Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.

**3.3**.Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ.

**3.4**.Председатель Комиссии:

* + - руководит деятельностью Комиссии;
    - председательствует на заседаниях Комиссии;
    - определяет порядок работы комиссии;
    - представляет документы работников.

**3.5.**Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

**3.6.**Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

**3.7.**Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

**3.8.**Комиссия принимает решение в рамках своей компетенции.

**3.9**.Результаты работы тарификационной комиссии ГБДОУ отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом.

**3.10.**Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка.

**3.11**.Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

**3.12**.Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках.

**3.13**.Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:

* + - приказ о создании тарификационной комиссии;
    - приказы о нагрузке работников всех категорий;
    - учебный план;
    - приказ о комплектовании;
    - штатное расписание;

**3.14**.Тарификационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год: перед началом учебного года, перед началом финансового года

**3.15**.Разногласия между решением тарификационной комиссии рассматриваются на заседании комиссии ГБДОУ по трудовым спорам.

**3.16.**В случае возникновения трудового спора работник вправе обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры: комиссию ГБДОУ по трудовым спорам в порядке, предусмотренным законодательством.

**3.17**.Комиссия вправе приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

**4.1.**Комиссия имеет право:

* + - запрашивать от администрации ГБДОУ необходимые для работы сведения;
    - определять порядок работы Комиссии;
    - вносить предложения по порядку работы Комиссии;
    - требовать постановки своих предложений на голосование.

**4.2**.Обязанности членов Комиссии:

* + - соблюдать регламент работы Комиссии;
    - выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
    - предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;
    - обеспечивать объективность принятия решений;
    - уведомлять в письменном виде всех членов трудового коллектива об изменении в тарификации листом расчета размера оплаты труда (в 2-х экземплярах, вкладывая один экземпляр в личное дело сотрудника, другой - выдавая на руки).

**4.3.**Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

**4.4.**Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения органом самоуправления ГБДОУ.

**4.5**.В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

**4.6.**Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

**4.7.**Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании.

**4.8.**Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

**5.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1**.Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, вводится в действие приказом по ГБДОУ.