

ПРИКАЗ

От «15» июня 2015 г.

№26/6-р

«О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ»

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Утвердить* обязанности работников ГБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - а) Воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБДОУ
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения правонарушений в интересах или от имени ГБДОУ
 - б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заведующего ГБДОУ:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
 - с). Сообщать непосредственному руководителю или заведующему ГБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - д). Не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБДОУ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных правовых целей.
2. *Включить* в должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
3. *Утвердить* права работников ГБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Права работника:

- Работник имеет право сообщать Работодателю о предполагаемом факте коррупционного нарушения, не подвергаясь взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а так

же не производятся начисления премии или начислении премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру.)

б) Права Работодателя:

- Работодатель имеет право поощрять работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях ГБДОУ.

- Работодатель имеет право привлечь Работника в установленной законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а так же Антикоррупционной политикой.

4. *Включить* права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении:
5. *Подписывать* Положение об антикоррупционной политике ГБДОУ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником ГБДОУ
6. *Ознакомить* (под подпись) работников ГБДОУ с выявленными коррупциогенными факторами в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Заведующий ГБДОУ № 109 _____

