

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская улица, дом 9, литер А,
т.251-38-94, тел/факс 251-76-77

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада №109 общеразвивающего
вида Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от «18» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 24.02.2016 г. № 08/2-р

Заведующий ГБДОУ детского сада № 109
общеразвивающего вида Адмиралтейского
района СПб

/Е.В.Соколова/



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ И
ИНСТРУКТАЖ ПЕРСОНАЛА**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №109 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

Введена в действие с «01» марта 2016 г.
Приказ от «24» февраля 2016 г № 08/2-р

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ И ИНСТРУКТАЖ
ПЕРСОНАЛА**

**в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**должностная инструкция ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И
УСЛУГ И ИНСТРУКТАЖ ПЕРСОНАЛА разработана на основе Методического
пособия по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг. Часть 1.
Организация обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг в учреждениях
социального обслуживания населения. Авт.-сост. Т.Н.Шеломанова, Л.В.Корякова. –
Санкт-Петербург, 2016г.**

Санкт – Петербург
2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО
СОТРУДНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ И ИНСТРУКТАЖ
ПЕРСОНАЛА**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №109 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 109) и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим ГБДОУ № 109.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГБДОУ № 109

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ГБДОУ № 109, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ
по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта ГБДОУ № 109 и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять заведующему ГБДОУ № 109 предложения по назначению из числа сотрудников ГБДОУ № 109 ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБДОУ № 109 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГБДОУ № 109

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБДОУ № 109, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ГБДОУ № 109 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГБДОУ № 109

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГБДОУ № 109 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ГБДОУ № 109 и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение заведующим ГБДОУ № 109 и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта ГБДОУ № 109 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГБДОУ № 109 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ГБДОУ № 109 с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также

прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ГБДОУ № 109

2.13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в ГБДОУ № 109 с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГБДОУ № 109 осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБДОУ № 109 действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГБДОУ № 109 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними социальными объектами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке. _

С инструкцией ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Второй экземпляр на руки получен:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка