



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А,
т.251-38-94, т/ф. 251-76-77, e-mail: GDOU.109@mail.ru
ИНН 7826127388, КПП 783901001, ОГРН 1027810310263, БИК 044030001,
ОКПО 58362044, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481126, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

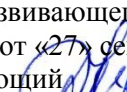
ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №109 общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
протокол от «27» сентября 2018 г. №7

РАССМОТРЕНО:

на Общем родительском собрании
протокол от «25» сентября 2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 109
Адмиралтейского района
общеразвивающего вида СПб
№ 67-р от «27» сентября 2018 г.
Заведующий  Е.В. Соколова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы, в которых выделяются «зоны повышенного коррупционного риска»);

2.2.2. выделяются «критические точки» (типичные ситуации) для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса,

позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, который ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждения и освещается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

Заведующий Учреждения ежегодно формирует перечень коррупционно-опасных функций, утверждает его приказом и ознакомливает с ним сотрудников Учреждения на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. К МЕРАМ ПО МИНИМИЗАЦИИ (УСТРАНЕНИЮ) КОРРУПЦИОННОГО РИСКА ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРЫ:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
 - обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
 - обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников;
 - исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
 - сокращение сроков принятия решений;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
 - контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
 - аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
- Данный перечень не является исчерпывающим.

4. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (*Таблица №1*) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) Заведующий;
- 2) Заместитель заведующего;
- 3) Заведующий хозяйством;
- 4) Воспитатель;
- 5) Педагог-организатор;
- 6) Музыкальный руководитель;
- 7) Документовед;

- 8) Помощник воспитателя;
- 9) Рабочий КОРЗ;
- 10) Уборщик территории;
- 11) Машинист по стрике белья и ремонту одежды;
- 12) Кастелянша;
- 13) Уборщик служебных помещений;
- 14) Мойщик посуды;
- 15) Кухонный рабочий;
- 16) Повар;
- 17) Электромонтёр.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №109 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации/ (выгода/преимущества)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
Осуществление контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (единая система оценки качества воспитания и организации образовательного процесса)	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, педагог-организатор, музыкальный руководитель	Необъективная оценка качества организации образовательного процесса	Организация контроля по единой системе критериев оценки (условия, процесс, результат)
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, документовед, воспитатели	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности учреждения, разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, документовед	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Ознакомление с нормативными документами, соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приём на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приёме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Соблюдение законодательства при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Организация контроля за работой единой закупочной комиссии. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение правонарушений.

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий, заместитель заведующего Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Разъяснение работникам учреждения, связанным с данной деятельностью, о мерах ответственности за совершение правонарушений
Принятие решений об использовании субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных средств (субсидий на выполнение государственного задания) Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Педагогический Совет и др)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, воспитатели	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности работы единой закупочной комиссии. Размещение на сайте http://bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам учреждения, связанным с данной деятельностью, о мерах ответственности за совершение правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, документовед	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документарную отчетность
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, документовед	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

			правонарушений
Оплата труда	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании предоставленных анкет
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, Заместитель заведующего	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя заведующего
Прием в образовательное учреждение	Заведующий, заместитель заведующего, исполняющий обязанности заведующего	-неправомерный отказ при приеме в учреждение; - требование нерегламентированных документов при приеме.	Соблюдение действующего законодательства. Обеспечение открытой информации о приеме в учреждение на стендах и официальном сайте
Незаконное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-организатор, помощники воспитателя	сбор средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Открытость учреждения. Ознакомление по подписи всех участников образовательных отношений с распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р, со статьями УК РФ 285, 290, 291, 292. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение публичных докладов, результатов самообследования, ежегодного отчета о расходовании денежных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности.
Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего	Нецелевое использование бюджетных средств, незаконность формирования и расходования внебюджетных средств	Отчет перед общественностью о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.