



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А,
т.251-38-94, т/ф. 251-76-77, e-mail: GDOU.109@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №109
общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
протокол от «30» сентября 2015 г №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 109
Адмиралтейского района
общеразвивающего вида СПб
от «30» сентября 2015 г. № 63/1-р

Заведующий  /Е.В. Соколова/



СОГЛАСОВАНО

решением ПК ГБДОУ
детского сада №109
общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
протокол от «30» сентября 2015 г. №30
Председатель ПК  /Устюжанова Н.В./



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И
ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ГБДОУ детского сада №109 общеразвивающего вида
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спец обуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заведующий обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия (в составе заведующего и заведующего хозяйством) осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, за осмотренные СИЗ заведующий хозяйством несёт ответственность после распределения СИЗ по помещениям (в кладовой).

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в

ГБДОУ, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Ответственный по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спец обуви, спецодежды и средств индивидуальной защиты является заведующий хозяйством.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется ответственным по охране труда, обратная сторона заполняется заведующим хозяйством в день выдачи спецодежды, спец обуви средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая заведующим хозяйством спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др., заведующим хозяйством обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.12. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующим хозяйством обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защит с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средства индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.13. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ГБДОУ.

5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.16. Ответственный по охране труда контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.17. Ответственный по охране контролирует, чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ.

5.18. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам заведующим хозяйством, выдают им другие исправные СИЗ. Заведующим хозяйством обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.19. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастаньяна обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для тех. персонала не реже 2-3 раз в неделю).

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной в ГБДОУ.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заведующим хозяйством.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходит.

7.2. Заведующим хозяйством несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Заведующим хозяйством обязана обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применением СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работ и профессий</i>	<i>Номенклатура средств индивидуальной защиты</i>	<i>Норма выдачи на год</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
2.	Помощник воспитателя	Фартук прорезиненный	1
		Костюм хлопчатобумажный	1
		Халат хлопчатобумажный	3
		Шапочка хлопчатобумажная	1
		Перчатки резиновые	50
		Противогаз	1
3.	Педагог-организатор	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
4.	Музыкальный руководитель	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный	1
		Косынка хлопчатобумажная	1
		Перчатки резиновые	20
		Рукавицы комбинированные	4
		Противогаз	1
6.	Заведующий	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
7.	Заместитель заведующего	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
7.	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1
		Противогаз	1
8.	Электромонтер	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки диэлектрические	1
		Колоши/боты диэлектрические	1
		Противогаз	1
9.	Рабочий КОРЗ	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки комбинированные	6
		Противогаз	1
10.	Повар	Костюм хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный	1
		Фартук прорезиненный	1
		Перчатки резиновые	4 шт в месяц

		Тапочки на нескользящей подошве	1
		Противогаз	1
11.	Кухонный рабочий (мойщик посуды)	Фартук прорезиненный	1
		Перчатки резиновые	4 шт в месяц
		Костюм хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Тапочки на нескользящей подошве	1
		Противогаз	1
		12.	Уборщик служебных помещений
Фартук прорезиненный	1		
Перчатки резиновые	4 шт в месяц		
Перчатки комбинированные	6		
Тапочки на нескользящей подошве	1		
Сапоги резиновые	1		
Противогаз	1		
13.	Уборщик территории	Халат хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный	1
		Куртка на утеплённой подкладке	1
		Перчатки резиновые	4 шт в месяц
		Перчатки комбинированные	6
		Противогаз	1

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Халат х/б	1 шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Полотенце	1 шт	
	Противогаз ГП-7	1 шт	
	Респиратор «Алина»	1 шт	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт	
Средний медицинский персонал	Халат х/б	1шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Колпак или косынка х\б	1 шт	
	Полотенце	1 шт.	
Повар	Костюм белый хлопчатобумажный или халат х\б белый	2 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5
	Фартук белый хлопчатобумажный	2шт	
	Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	2 шт	
	Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные	1. на 4 мес.	
	Полотенце	1 шт.	
	Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на не скользящей подошве	1 шт.	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	

Кухонный рабочий	Костюм белый хлопчатобумажный или халат х\б белый	2шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.9
	Фартук х\б с водоотталкивающей пропиткой	1 шт	
	Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	2 шт	
	Дополнительно При уборке помещений: Халат х\б или халат из смешанных тканей	2 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
	Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	При мытье полов дополнительно: Перчатки резиновые	2 пары	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Кладовщик	Халат белый х\б или куртка белая х\б	2 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 5, П.26 Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 1.10.2008г п.30
	Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	2 шт	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
уборщик служебных помещений	Халат х\б или халат из смешанных тканей	2 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г. п.84
	Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования Перчатки резиновые	2 шт.	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.46
	Фартук х\б с нагрудником	2 шт.	
	Перчатки резиновые	2 шт.	

	Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Кастелянша	Халат х/б	2 шт.	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1
	Колпак или косынка х\б	2 шт.	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Электромонтер	Костюм из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.91
	Перчатки диэлектрические	1 шт.	
	Калоши диэлектрические	1 шт.	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
	Сапоги резиновые	1 шт.	
	Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт.	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	
Помощник воспитателя	Халат белый х/б	1 шт	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 2 раздел № 6 п.49
	Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт	
	Фартук белый х\б	1 шт	Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел2, п.6
	Полотенце	1 шт	
	Дополнительно при мытье посуды: Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	
			Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8

	При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
	Рукавицы комбинирован-ные	6 пар	
	Перчатки резиновые	2 пары	
	Противогаз ГП-7	1 шт.	
	Респиратор «Алина»	1 шт.	
	Аптечка «АИ-2»	1 шт.	