

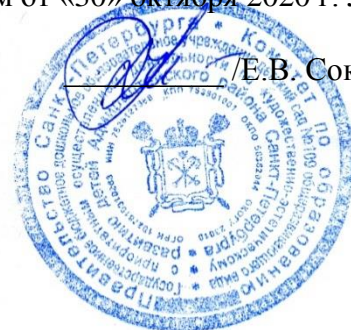


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

*1190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А  
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская ул., дом 9, корпусу 1, строение 1, помещение 53-Н  
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская ул., дом 9, корпусу 1, строение 1, помещение 17-Н*

**ПРИНЯТО**  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №109  
общеразвивающего вида  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол от «30» октября 2020 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 109  
общеразвивающего вида  
Адмиралтейского района СПб  
Приказом от «30» октября 2020 г. № 55-р



/Е.В. Соколова/

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 109  
общеразвивающего вида  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол от «30» октября 2020 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №109 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №109 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**  
**С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**  
**АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(ГБДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ДОО), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Уставом ДОО,
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**1.3.** Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников и педагогических работников ДОО.

**1.4.** Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников) по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ДОО, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

**1.5.** Совет принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

**1.6.** Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и принимаются на его заседании.

**1.7.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА.**

Основными функциями Совета являются:

**2.1.** Планирование своей деятельности.

**2.2.** Представление и защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

**2.3.** Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их законных представителей.

**2.4.** Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОО по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

**2.5.** Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

### **3.. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

**3.1.** Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ДОО.

**3.2.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

### **4. ПРАВА СОВЕТА**

**4.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

**4.2.** Приглашать на свои заседания:

**4.2.1.** родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

**4.2.2.** любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3.** Принимать участие в разработке локальных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их законных представителей. ;

**4.4.** Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

**4.5.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.6.** Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей).

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет несет ответственность за:

**5.1.** Выполнение своего плана работы;

**5.2.** Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ДОО;

**5.3.** Выполнение принятых решений и рекомендаций;

**5.4.** Бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

**6.1.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

**6.2.** Председатель Совета родителей, совместно с заведующим ДОО или старшим воспитателем:

- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.

- Обеспечивает ведение документации Совета;
- Координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- Ведет заседания Совета;
- Представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

**6.3.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

**6.4.** Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

**6.5.** Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО или старшим воспитателем.

**6.6.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета.

**6.7.** С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

**6.8.** При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным несовершеннолетним обучающимся (воспитанником), присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на заседании Совета обязательно

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

**7.2** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту.

**7.3** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

**8.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих членов Совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- решения Совета;
- при необходимости (исходя из контекста повестки дня) предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

**8.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**8.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.4.** В конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью учреждения.

**8.5.** Книга протоколов хранится в течение 5 лет в ДОО и утилизируется.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения или до необходимости замены в связи с изменением законодательства. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.