



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

От «26» сентября 2023 г.

№ 112/4-р

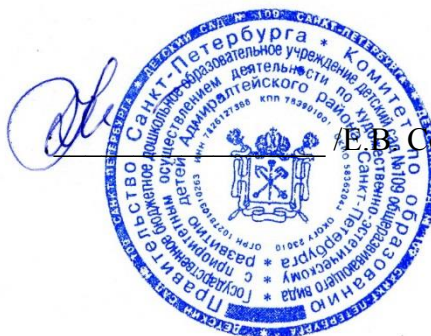
«О назначении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

На основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 года № 1474 – р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», с целью обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулированию разногласий между ними.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
 - Козик Янина Сергеевна – старший воспитатель (председатель Комиссии)
 - Михайлова Евгения Александровна – воспитатель (секретарь Комиссии)
 - Гарбуз Виктория Олеговна – инструктор по физической культуре
 - Новикова Оксана Джабраиловна – представитель родительской общественности
 - Короткова Алёна Александровна - представитель родительской общественности
 - Мухина Екатерина Сергеевна - представитель родительской общественности
2. Членам Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приступить к обязанностям согласно положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб с 26.09.2023 г.
3. В обязанность секретаря комиссии вменить прием в письменном виде заявлений от работников в конфликтную комиссию о рассмотрении конфликтных ситуаций по выполнению требований законодательства РФ в ГБДОУ детский сад №109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб. Регистрацию заявлений и информирование заявителя в письменном виде о сроках заседания комиссии и результатах рассмотрения заявления в течение месяца со дня подачи заявления.
4. Режим работы комиссии определяется по потребности, не позже двух недель с момента регистрации заявления.
5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.
6. С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №109
общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб



Е.В. Соколова/