



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А,  
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица, дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 17-Н  
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица, дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 53-Н  
ИНН7826127388, КПП 783901001, ОГРН 1027810310263, БИК 044030001, ОКПО 58362044, ОКОНХ 92400,  
лицевой счет 0481126 в Комитет финансов по Санкт-Петербургу  
Телефон: 8(812) 676-50-78 , 8(812) 676-50-80 , 8(812) 676-50-83, Факс: (812)676-50-78  
e-mail dou109.adm@obr.gov.spb.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №109 общеразвивающего вида  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от «27» сентября 2018 г. №7

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 109  
общеразвивающего вида  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 3

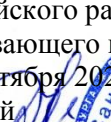
**РАССМОТРЕНО:**

на Общем родительском собрании  
протокол от «26» сентября 2023 г. №1

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
Председатель ПК /Бубенчикова И.В./  
протокол от «27» сентября 2023 г. №23

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детского сада № 109  
Адмиралтейского района  
общеразвивающего вида СПб  
от «26» сентября 2023 г. № 111-п  
Заведующий  Е.В. Соколова



**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ  
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург  
2023 г.**

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Организации, устанавливаются **следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:**

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

— не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

— не должны создавать репутационного риска для Организации или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам Организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации.

8. Работники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного характера.